**BORDEREAU DE DEPOT DU MANUSCRIT DE THESE PROVISOIRE**

*A compléter et à remettre à la bibliothèque au moment du dépôt du dossier de soutenance auprès du service de la Recherche, 7 semaines avant la date de soutenance.*

*Ce document doit accompagner le dépôt du manuscrit provisoire en version électronique:*

* *La thèse en version électronique (PDF) comprenant la couverture de thèse INSA ainsi que le résumé étendu de 10-15 pages en Français si la thèse est rédigée en en langue étrangère*
* *La couverture de thèse en format .doc*

**NOM :**

**PRENOM :**

**Soutenance le :** \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

**Discipline :**

**Ecole Doctorale :** ED SDLM / ED MATISSE

**Directeur de thèse :**

**Laboratoire :**

**Cotutelle :** OUI / NON

**Si oui, établissement partenaire et pays :**

**Nom et prénom du Co-Directeur de Thèse dans l’établissement partenaire :**

**Titre de la thèse :**

**Titre de la thèse en anglais :**

**Résumé de la thèse en Français :**

|  |
| --- |
|  |

**Résumé de la thèse en Anglais :**

|  |
| --- |
|  |

**Proposition de mots-clés**(cf www.sudoc.abes.fr)**:**

Si thèse rédigée en langue étrangère, présence dans le manuscrit d’un résumé étendu en Français (10-15 pages) : OUI / NON

**Thèse Confidentielle :** OUI / NON *(joindre un courrier à l’attention du Directeur de l’INSA demandant la confidentialité du manuscrit avec les dates précises de la période de confidentialité)*

Si oui, jusqu’au : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Signature du Doctorant : | Signature du Directeur de Thèse : | Visa de la Bibliothèque : |